

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и, Товарищество с ограниченной ответственностью «Premium Travel Company» в лице Генерального директора, Хохленко Евгении Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор оказания услуг по корпоративному обслуживанию (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик на основании заявки, оформленной согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется в порядке, установленном настоящим Договором, оказать услуги бронирования, оформления, выписки, перебронирования, возврата, аннулирования авиабилетов, на регулярные рейсы по всем направлениям, согласно тарифам Первичных Поставщиков на территории Республики Казахстан, стран СНГ и других стран (далее по тексту – «Услуги»). «Заказчик» делает предварительный запрос мест на рейс на бланке по согласованной _____ форме по факсу, электронной почте или по телефону агенту по бронированию и продаже, или в офисе «Исполнителя». «Исполнитель» сообщает «Заказчику» информацию о бронировании, а также текущей стоимости авиабилетов по почте или по телефону в течение одного часа с момента получения запроса или сразу в зависимости от сложности заказа.

- 1.1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем на основании Заявок от Заказчика, полученных по средствам электронной почты с адресов авторизированных Исполнителем по письму Заказчика, согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Письмо об авторизации электронных адресов работников Заказчика оформляется за подписью уполномоченного лица, и заверяется печатью Заказчика. Если письмо подписывает не первый руководитель Заказчика, одновременно с заявкой предоставляется соответствующая доверенность на подписанта.
- 1.2. Заявки направляются (одним из следующих способов):
 - 1.2.1. в офис Исполнителя по адресу: город Алматы, улица Аблай хана 141 каб 118 (угол улицы Курмангазы);
 - 1.2.2. на электронный адрес:avia@premiumtravel.kz
 - 1.2.3. на телефон : +7 (727) 2 72 43 15, 267 36 37, 267 36 3 8.в рабочее время офиса Исполнителя (с понедельника по пятницу: с 10-00 до 19-00, в субботу: с 10-00 до 14-00 часов по местному алматинскому времени, воскресенье - выходной). В случае оформления заявки каким-либо иным способом (устно, либо посредством других средств связи) Исполнитель не несет ответственность за надлежащее исполнение данной заявки.
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Первичного Поставщика, а расходы оплачиваются Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, при условии, что стоимость Услуг была доведена до сведения Заказчика и согласована с ним. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых услуг, действие и/или бездействие Первичных Поставщиков.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. осуществлять бронирование, оформление, выписку, перебронирование, возврат, аннулирование авиабилетов только по письменным Заявкам от Заказчика;
- 2.1.1. оказать Услуги Заказчику своевременно в соответствии с перечнем услуг, изложенных в Заявках, направляемых Заказчиком, Исполнителю согласно условиям настоящего Договора;
- 2.1.2. оказание Услуг, согласно пункту 1.1. настоящего Договора, осуществляется в течение от 0,30 часов в случае международных авиа-перелетов и в течение от 1-2 часов в случае перелетов по Республике Казахстан после получения Заявки, согласно пункту 1.3. настоящего договора;
- 2.1.3. представить Заказчику в письменной форме посредством электронной почты и/или на факс информацию: в отношении Услуг, содержащую сведения об оптимальном маршруте, стоимости авиабилетов, об условиях отказа, аннулирования одной из Услуг и/или заявки в целом, о правилах применения тарифов, о своевременном прибытии пассажира на регистрацию, о размерах штрафных санкциях случае неприбытия на рейс или отказа от авиаперевозки, о правилах перевозок на рейсах авиакомпаний, об условиях перебронирования (изменение даты/времени вылета), о дате вылета и прилета, о классе бронирования, о требованиях по получению виз: виза обязательна/безвизовый въезд и по сроку действия паспорта и/или иного документа удостоверяющего личность, а также любую другую информацию, связанную с исполнением по настоящему Договору и согласно заявке Заказчика;
- 2.1.4. передать Заказчику результаты, оказанных по заявкам Заказчика, Услуг, а именно авиабилеты по выбранным маршрутам и бухгалтерские документы, указанные в подпункте 2.1.6. пункта 2.1. настоящего Договора;
- 2.1.5. немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят сроку и качеству оказываемых Исполнителем Услуг, и согласовать с Заказчиком срок для устранения вышеуказанных обстоятельств;
- 2.1.6. предъявлять Заказчику счет на оплату, а также счет-накладную на авиабилеты и оказанные сервисные услуги и счет-фактуру за оказанные сервисные услуги;
- 2.1.7. своевременно информировать Заказчика о любом изменении тарифов и условий предоставляемых услуг Первичными Поставщиками путем направления уведомления по средствам связи, указанным в Заявках Заказчика. С момента любых таких изменений, оплата и предоставление услуг производится на новых условиях, в соответствии с общей договоренностью обеих сторон;

2.1.8. совершить сделку на условиях, наиболее выгодных для Заказчика. Если при наличии выгодных условий Исполнитель не сможет немедленно связаться с Заказчиком, чтобы получить от него указания, Исполнитель вправе отойти от указаний Заказчика и принять самостоятельное решение, известив об этом при первой же возможности Заказчика. При этом все полученное в результате такой сделки переходит к Заказчику.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. привлекать для исполнения Заявок Заказчика третьих лиц;
- 2.2.2. сообщить Заказчику о непринятии Заявки к исполнению, в связи с отсутствием в ней обязательных пунктов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, с указанием необходимых доработок, исправлений, изменений и дополнений;
- 2.2.3. отказать в предоставлении услуг по настоящему Договору, в случае несвоевременной их оплаты Заказчиком, в сроки определенные Сторонами настоящего Договора.

2.3. Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора;
- 2.3.2. в случае отказа или аннулирования Услуг, забронированных и оплаченных по Заявкам, Заказчик незамедлительно направляет письменное уведомление Исполнителю. Возврат аннулированных Услуг производится на основании правил Первичного Поставщика с учетом применения к Заказчику штрафных санкций, которые были доведены до сведения Заказчика до осуществления оплаты Услуг, согласно подпункту 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Договора. Оплаченная Заказчиком сумма сервисного услуги возврату не подлежит;
- 2.3.3. в случае добровольного отказа от перевозки по ранее оформленному авиабилету, Заказчик обязан незамедлительно проинформировать Исполнителя в рабочие часы, согласно пункту 1.3. настоящего Договора. При необходимости оформления отказа или аннулирования Услуг в нерабочее время Исполнителя, Заказчик вправе прибыть в кассу аэропорта или дежурную кассу авиакомпании для снятия места из системы бронирования, где ему будет проставлена соответствующая отметка. Оплаченная Заказчиком, сумма сервисной услуги возврату не подлежит;
- 2.3.4. по письменному запросу, направленному по электронной почте Исполнителем, предоставлять необходимую информацию и документы для надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору в количестве и качестве, указанном в уведомлении от Исполнителя;
- 2.3.5. до выполнения Исполнителем поручения, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора, Заказчик обязан ознакомить своих сотрудников с информацией, полученной от Исполнителя согласно подпункту 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Договора, и направить на электронную почту Исполнителя подтверждение о согласии с данными изложенными в вышеуказанном пункте и просьбой оформить услугу;
- 2.3.6. при расторжении договора Сторонами в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Акта сверки, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя, Заказчик обязан подписать, заверить печатью и произвести расчеты с Исполнителем. Если в течение срока, указанного выше Заказчик не подпишет такой акт, либо не уведомит Исполнителя о причинах его не подписания, либо откажет в подписании акта сверки, акт сверки будет считаться принятым и подписанным Заказчиком по умолчанию, в этом случае Заказчик обязан произвести окончательный расчет с Исполнителем в срок, оговоренный выше.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. контролировать ход исполнения заявок, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- 2.4.2. при обнаружении, в ходе осуществления контроля за оказанием Услуг Исполнителем, отступлений от условий настоящего Договора, которые могут способствовать невозможности достижения положительных результатов оказываемых Исполнителем Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом в письменной форме Исполнителю;
- 2.4.3. отказать от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и штрафных санкций Первичных поставщиков услуг, согласно подпункту 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Договора.
- 2.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, о реорганизации, ликвидации в целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения таких изменений.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Общая стоимость предоставленных Исполнителем услуг согласовывается Сторонами по каждой отдельной Заявке и формируется с учетом действующих тарифов непосредственных Первичных поставщиков услуг и сервисного услуг Исполнителя.
- 3.2. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
- 3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение до 2-(двух) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату, либо сумма внесенного депозита, которая используется на выпуск авиабилетов:
 - 3.3.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
 - 3.3.2. по терминалу – платежной картой, оформленной на Заказчика;
 - 3.3.3. путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, в размерах согласно законодательству Республики Казахстан.
- 3.4. За каждое действие по выписке, перебронированию, возврату авиабилетов Исполнитель взимает с Заказчика стоимость сервисной услуги:

№	Сервисные услуги*	Стоимость сервисной услуги (тенге) включая НДС
1.	Бронирование и оформление одного авиабилета:	

1.1.	Авиакомпания Air Astana, внутренние рейсы по РК (эконом класс)	2000
1.2.	Авиакомпания Air Astana, внутренние рейсы РК (бизнес класс)	6000
1.3.	Авиакомпания Air Astana международные рейсы (эконом класс)	5 000
1.4.	Авиакомпания Air Astana международные рейсы (бизнес класс)	9 000
1.5.	Все остальные авиакомпании международные рейсы (эконом класс)	6 000
1.6.	Все остальные авиакомпании международные рейсы (бизнес класс)	7 000
1.7.	Авиакомпания SCAT по РК	2 000
1.8.	Авиакомпания SCAT Международные рейсы(эконом класс)	6 000
1.9.	Авиакомпания А/к «Qazaq Air»	2 000
1.10.	Авиакомпания FLY ARYSTAN	2 500
1.11.	Перебронирование, возврат, аннуляция авиабилета /эконом класс	2 000
1.12.	Перебронирование, возврат, аннуляция авиабилета /бизнес класс	2 500
1.13.	Бронирование места, дополнительного багажа	1 500
1.14.	Перебронирование, возврат, аннуляция железнодорожных билетов	1000
1.15.	Железнодорожные билеты Казахстан, СНГ	1 600
1.16.	Железнодорожные билеты Международные	3 000
	При возврате авиа или железнодорожной перевозки сумма сервисного сбора не возвратная.	

- 3.5. Исполнитель вправе изменять размер сервисных услуг, указанных в пункте 3.4. настоящего Договора, с обязательным извещением в письменной форме Заказчика об этом за 10 (десять) рабочих дней до введения измененных тарифов в действие.
- 3.6. Все банковские расходы, связанные с осуществлением платежей по настоящему Договору, включая комиссии банков-посредников, берет на себя Заказчик. Все платежи в пользу Исполнителя по настоящему Договору должны быть осуществлены Заказчиком таким образом, чтобы Исполнитель получил причитающуюся ему по настоящему Договору сумму денег в полном объеме, без вычета из нее банковских комиссий.
- 3.7. При оплате Заказчиком услуг платежной картой по POS-терминалу, Заказчик соглашается и гарантирует оплату дополнительного сервисных услуг в размере не более 2,8 % от общей стоимости оказываемых Заказчику услуг.
- 3.8. Для корректировки расчетов между Сторонами настоящего Договора, Стороны соглашаются ежемесячно до «20» числа каждого месяца, составлять и подписывать уполномоченными представителями обеих Сторон Акты сверок, оказанных Услуг по настоящему Договору, которые будут служить основанием для проведения окончательных расчетов между Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне.
- 4.3. За нарушение срока оплаты, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,2 % от суммы своевременно не произведенного платежа за каждый календарный день просрочки и до даты фактического выполнения обязательств.
- 4.4. За нарушение сроков, утвержденных Сторонами по исполнению заявки, Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,1 % от общей суммы заявки за каждый календарный день просрочки, до даты фактического выполнения обязательств, но не более 10 % от общей суммы заявки.
- 4.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения всех своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.6. В случае наличия задолженности Заказчика по настоящему Договору, Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику услуги до полного погашения Заказчиком задолженности.
- 4.7. При возврате неиспользованных, частично использованных и/или частичного отказа от Услуг возврат денег производится с удержанием штрафных санкций сумм в соответствии с правилами Первичного Поставщика и сумм за сервисные услуги Исполнителя.
- 4.8. Заказчик возмещает Исполнителю любые расходы, издержки и обязательства, понесенные любым образом в связи с претензиями, исками, судебными решениями любой третьей стороны (претензии Первичных Поставщиков), связанные с оказанием Исполнителем Услуг, если вышеупомянутые претензии являются результатом злоупотреблений или незаконных действий Заказчика, сотрудников Заказчика и/или лиц, в отношении которых Заказчик заказывает услуги.
- 4.9. Если Услуги не выкуплены до указанного срока, бронирование может быть автоматически отменено. Исполнитель не несет ответственности за обеспечение Заказчика услугами, указанными в брони, если Заказчик не выкупил услуги до указанного срока.
- 4.10. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие изложенных в Заявке данных с реальными данными пассажиров Заказчика.
- 4.11. Исполнитель в электронной переписке с авторизованным(-и) сотрудником(-ами) Заказчика уведомляет о необходимости получения/оформления визы для совершения полеты по выбранному маршруту. Исполнитель не несет ответственность за несвоевременное получение визы сотрудниками Заказчика, а также за отсутствие визы по выбранному маршруту.

- 4.12. Исполнитель не несёт ответственность за неисполнение заявки в случае, если неисполнение было вызвано отсутствием мест на требуемых рейсах авиаперевозчиков, ненадлежащим оформлением Заказчиком заявки и иными обстоятельствами, независящими от Исполнителя.
- 4.13. Исполнитель не несёт ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно: действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, автобусов и т.д.), действия страховых организаций, потеря или повреждение багажа и личных вещей. Исполнитель не возмещает Заказчику стоимость оформленных, но не использованных услуг, а также не возмещает расходы по оплате услуг, не предусмотренных в Заявке
- 4.14. В случае если Исполнитель при исполнении своих обязательств по настоящему Договору получает доступ к персональным данным работников Заказчика или лиц, связанных с ним, он обязуется осуществлять обработку персональных данных добросовестно и только в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Каждая из Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в любой момент предоставив письменное уведомление другой Стороне, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
- 5.2. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора, составить Акт сверки, произвести по нему расчет и подписать соглашение о расторжении настоящего Договора уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров.
- 6.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 6.3. Все уведомления, которые требуются по настоящему Договору, вручаются лично под расписку о получении или направляются предварительно оплаченным заказным письмом или курьерской почтой с уведомлением о вручении или посредством электронных средств связи (электронной почты, факса). Все уведомления вступают в силу следующим образом: при направлении заказным письмом, курьерской почтой и личном вручении – с момента вручения, при направлении посредством электронных средств связи – после передачи.
- 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае невозможности исполнения таких обязательств надлежащим образом по причине обстоятельств форс-мажор (обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля соответствующей стороны).
- 6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.7. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.
- 6.8. Заявки, отправленные Заказчиком по факсу и/или на электронный адрес Исполнителя, копии выписанных авиабилетов, счета принятые/отправленные Исполнителем имеют юридическую силу.
- 6.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 1 (одного) календарного года с даты подписания, а в части расчетов – до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.10. Если по истечению срока, указанного в пункте 6.9. настоящего Договора ни одна из Сторон не изъявит желание расторгнуть его, известив об этом в письменной форме другую Сторону за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты истечения срока действия настоящего Договора, Договор автоматически пролонгируется на неопределенный срок.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. Приложение № 1 – Типовая форма заявки на бронирование мест и оформление авиаперевозки.
- 7.2. Приложение № 2 – Список лиц, авторизованных для подачи заявки от Заказчика.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ТОО «Premium Travel Company»

050000 г. Алматы, ул Аблай хана 141 каб 118, 119

Тел (727) 2673637

БИН 050340014653

ИИК Счет /тенге/ KZ69551A127001298KZT

АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

БИК KSNVKZKA

КБЕ 17.

тел. Авиакассы: +7 (727) 272-43-15

эл. Адрес: avia@premiumtravel.kz

(тел. Отдела Бухгалтерии - +7 (727) 267-36-38)

Генеральный директор

_____ Хохленко Е.А.

М.П.

М.П.

Типовая форма заявки на бронирование мест и оформление авиаперевозки:

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ

Заказчик: _____ Дата заявки: _____
(наименование организации)

Контактное лицо, телефон: _____

Адрес доставки авиабилетов: _____

№	Ф.И.О.*	Пол	Серия, № паспорта, дата рождения	Маршрут**	даты поездки	Авиа- компания	Класс обсл.

*Латинская транскрипция (в соответствии с загранпаспортом) для оформления международной авиаперевозки.

** По усмотрению Заказчика указываются дополнительно: желаемый номер рейса, желаемое время вылета, аэропорт прилета/вылета.

М.П. Руководитель _____ / _____ /

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Генеральный директор
ТОО «Premium Travel Company»

Заказчик:

_____ Хохленко Е.А.

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Список лиц, авторизованных для подачи заявки от Заказчика

Данные на сотрудников Заказчика, имеющих право подавать и подтверждать Заявки в соответствии с условиями настоящего Договора:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Электронный адрес: _____

Телефон/факс: +7 727 _____ | +7 727 _____ | Сот: +7 _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Генеральный директор

ТОО «Premium Travel Company»

Заказчик:

_____ Хохленко Е.А.

М.П.

_____ / _____ /

М.П.